|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
| **แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรสายการสอน : 1.การศึกษาต่อ** |
| **ข้อมูลทั่วไป** |  |
| **วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน** |  | **ภาควิชา/สาขาวิชา** |  |   |
| **ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการพัฒนา** |  | **ตำแหน่งงาน** |  |   |
| **ชื่อ-นามสกุล ผู้บังคับบัญชา** |  | **ตำแหน่งงาน** |  |   |
| **ระยะเวลาการพัฒนา** |  | **ปีการศึกษา** |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **การศึกษาต่อ** (ช่องสีเหลืองวางแผนต้นปีการศึกษา / ช่องสีชมพูมากรอกข้อมูลเพิ่มภายหลังจากท่านได้ไปพัฒนาด้านการศึกษาต่อ) |  |
|  | **ระดับ** | **สาขา** | **มหาวิทยาลัย** | **เป้าหมายการพัฒนา/** | **ระยะเวลา** | **ผลการพัฒนา** | **หมายเหตุ** |
|   |  |  |  | **ประโยชน์ที่ได้รับ** |  | **สำเร็จ** | **ไม่สำเร็จ** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

  ลงชื่อผู้รับการพัฒนา ลงชื่อผู้บังคับบัญชา   (.................................................................) (.................................................................)  วันที่......../........................../.............. วันที่......../........................../.............. |
| **ตัวอย่าง : แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรสายการสอน : 1.การศึกษาต่อ** |
| **ข้อมูลทั่วไป** |  |
| **วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน** | คณะบริหารธุรกิจ | **ภาควิชา/สาขาวิชา** | การจัดการ |   |
| **ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการพัฒนา** | นางสาวสมิตา กลิ่นพงศ์  | **ตำแหน่งงาน** | อาจารย์ประจำ |   |
| **ชื่อ-นามสกุล ผู้บังคับบัญชา** | ผศ.ดร. รุจาภา แพ่งเกษร | **ตำแหน่งงาน** | คณบดีตัวอย่าง |   |
| **ระยะเวลาการพัฒนา** | 1 มิถุนายน 2565 - 31 พฤษภาคม 2566 | **ปีการศึกษา** | 2565 |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **การศึกษาต่อ** |  |
|  | **ระดับ** | **สาขา** | **มหาวิทยาลัย** | **เป้าหมายการพัฒนา/** | **ระยะเวลา** | **ผลการพัฒนา** | **หมายเหตุ** |
|   |  |  |  | **ประโยชน์ที่ได้รับ** |  | **สำเร็จ** | **ไม่สำเร็จ** |  |
| 1 | ปริญญาเอก | การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | ม.บูรพา | ได้อาจารย์สาขาเฉพาะทางตามสัดส่วนของหลักสูตร,มีอาจารย์สอนในระดับ | 2565-2566 |  |  | อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์ |
|   |   |   |   | บัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2568 |   |   |   |  |

 ลงชื่อผู้รับการพัฒนา ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

 (.................................................................) (.................................................................) วันที่......../........................../.............. วันที่......../........................../..............

|  |
| --- |
|  |
| **แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรสายการสอน : 2.การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ** |
| **ข้อมูลทั่วไป** |  |
| **วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน** |  | **ภาควิชา/สาขาวิชา** |  |   |
| **ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการพัฒนา** |  | **ตำแหน่งงาน** |  |   |
| **ชื่อ-นามสกุล ผู้บังคับบัญชา** |  | **ตำแหน่งงาน** |  |   |
| **ระยะเวลาการพัฒนา** |  | **ปีการศึกษา** |  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ** (ช่องสีเขียววางแผนต้นปีการศึกษา / ช่องสีชมพูมากรอกข้อมูลเพิ่มภายหลังจากท่านได้ไปพัฒนาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมา) |  |
|  | **ระดับตำแหน่งทางวิชาการ** | **รายละเอียด /** **แนวทางการดำเนินงาน** | **เป้าหมายการพัฒนา** | **ระยะเวลา** | **ผลการพัฒนา** | **หมายเหตุ** |
|   |  |  |  |  | **สำเร็จ** | **ไม่สำเร็จ** |   |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

 ลงชื่อผู้รับการพัฒนา ลงชื่อผู้บังคับบัญชา (.................................................................) (.................................................................)

 วันที่......../........................../.............. วันที่......../........................../..............

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 |
| **ตัวอย่าง : แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรสายการสอน : 2.การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ** |
| **ข้อมูลทั่วไป** |  |
| **วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน** | คณะบริหารธุรกิจ | **ภาควิชา/สาขาวิชา** | การจัดการ |   |
| **ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการพัฒนา** | ดร.สมิตา กลิ่นพงศ์ | **ตำแหน่งงาน** | อาจารย์ประจำ |   |
| **ชื่อ-นามสกุล ผู้บังคับบัญชา** | ผศ.ดร.รุจาภา แพ่งเกษร | **ตำแหน่งงาน** | คณบดี |   |
| **ระยะเวลาการพัฒนา** | 1 มิถุนายน 2565 - 31 พฤษภาคม 2566 | **ปีการศึกษา**ตัวอย่าง | 2565 |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ** |  |
|  | **ระดับตำแหน่งทางวิชาการ** | **รายละเอียด /** **แนวทางการดำเนินงาน** | **เป้าหมายการพัฒนา** | **ระยะเวลา** | **ผลการพัฒนา** | **หมายเหตุ** |
|   |  |  |  |  | **สำเร็จ** | **ไม่สำเร็จ** |   |
| 1 | ผศ. | เอกสารคำสอนวิชา ... | เพื่อให้สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีให้กับนักศึกษา | ภาคการศึกษา 1/2565 |  |   |   |
| 2 | ผศ. | งานวิจัยเรื่อง ... | ได้เผยแพร่งานวิจัย... | ปีการศึกษา 2565 |   |  | อยู่ในขั้นตอนการเก็บข้อมูลภาคสนาม |

 ลงชื่อผู้รับการพัฒนา ลงชื่อผู้บังคับบัญชา (.................................................................) (.................................................................)

 วันที่......../........................../.............. วันที่......../........................../..............

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
| **แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรสายการสอน : 3.การพัฒนาเรื่องอื่นๆ** |
| **ข้อมูลทั่วไป** |  |
| **วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน** |  | **ภาควิชา/สาขาวิชา** |  |   |
| **ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการพัฒนา** |  | **ตำแหน่งงาน** |  |   |
| **ชื่อ-นามสกุล ผู้บังคับบัญชา** |  | **ตำแหน่งงาน** |  |   |
| **ระยะเวลาการพัฒนา** |  | **ปีการศึกษา** |  |   |

**การพัฒนาเรื่องอื่นๆ**(ช่องสีฟ้าวางแผนต้นปีการศึกษา / ช่องสีชมพูมากรอกข้อมูลเพิ่มภายหลังจากท่านได้ไปอบรม/พัฒนามา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **สมรรถนะ** | **วิธีการพัฒนา** | **เป้าหมายการพัฒนา/** | **ระยะเวลา** | **ผลการพัฒนา** | **หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด** | **หมายเหตุ** |
|   |  |  | **ประโยชน์ที่ได้รับ** | **(เทอม)** | **สำเร็จ** | **ไม่สำเร็จ** | **(ระบุ ว/ด/ป)** |  |
| 1 |  |   |   |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |  |

 ลงชื่อผู้รับการพัฒนา ลงชื่อผู้บังคับบัญชา (.................................................................) (.................................................................)  วันที่......../........................../.............. วันที่......../........................../.............. |
| **ตัวอย่าง : แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรสายการสอน : 3.การพัฒนาเรื่องอื่นๆ** |
| **ข้อมูลทั่วไป** |  |
| **วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน** | คณะบริหารธุรกิจ | **ภาควิชา/สาขาวิชา** | การจัดการ |   |
| **ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการพัฒนา** | ดร.สมิตา กลิ่นพงศ์ | **ตำแหน่งงาน** | อาจารย์ประจำ |   |
| **ชื่อ-นามสกุล ผู้บังคับบัญชา** | ผศ.ดร.รุจาภา แพ่งเกษรตัวอย่าง | **ตำแหน่งงาน** | คณบดี |   |
| **ระยะเวลาการพัฒนา** | 1 มิถุนายน 2565 - 31 พฤษภาคม 2566 | **ปีการศึกษา** | 2565 |   |

**การพัฒนาเรื่องอื่นๆ** (ช่องสีฟ้าวางแผนต้นปีการศึกษา / ช่องสีชมพูมากรอกข้อมูลเพิ่มภายหลังจากท่านได้ไปอบรม/พัฒนามา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **สมรรถนะ** | **วิธีการพัฒนา** | **เป้าหมายการพัฒนา/** | **ระยะเวลา** | **ผลการพัฒนา** | **หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด** | **หมายเหตุ** |
|   |  |  | **ประโยชน์ที่ได้รับ** | **(เทอม)** | **สำเร็จ** | **ไม่สำเร็จ** | **(ระบุ ว/ด/ป)** |  |
| 1 | ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพเฉพาะ/ การวิจัย | ฝึกอบรมในชั้นเรียน (Classroom Training) | ได้รับความรู้ใหม่ๆ ในการบริหารคนในยุค COVID-19 และนำมาปรับใช้ในการทำงานในหน่วยงาน | 1/2565 |  |  | การบริหารทรัพยากรบุคคลในยุค Covid-19 (10 ก.ย.65) |  |
| 2 | ความสามารถและเทคนิคการสอนและการถ่ายทอด | วิทยากรภายใน(Internal Trainer) | ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ในสาขาที่มีความชำนาญและนำมาปรับใช้ในการสอนของตนเองได้ | 2/2565 |  |  | เทคนิคการสอน Online เชิงสร้างสรรค์ (26 ก.พ.65) |  |

 ลงชื่อผู้รับการพัฒนา ลงชื่อผู้บังคับบัญชา (.................................................................) (.................................................................)
 วันที่......../........................../.............. วันที่......../........................../..............