|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | **แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรสายการสอน : 1.การศึกษาต่อ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ข้อมูลทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | **วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน** | | | |  | | | | **ภาควิชา/สาขาวิชา** | |  | | | | |  | | | **ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการพัฒนา** | | | |  | | | | **ตำแหน่งงาน** | |  | | | | |  | | | **ชื่อ-นามสกุล ผู้บังคับบัญชา** | | | |  | | | | **ตำแหน่งงาน** | |  | | | | |  | | | **ระยะเวลาการพัฒนา** | | | |  | | | | **ปีการศึกษา** | |  | | | | |  | | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | **การศึกษาต่อ** (ช่องสีเหลืองวางแผนต้นปีการศึกษา / ช่องสีชมพูมากรอกข้อมูลเพิ่มภายหลังจากท่านได้ไปพัฒนาด้านการศึกษาต่อ) | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | **ระดับ** | **สาขา** | | | **มหาวิทยาลัย** | **เป้าหมายการพัฒนา/** | | **ระยะเวลา** | | | **ผลการพัฒนา** | | | | **หมายเหตุ** | |  | |  |  | | |  | **ประโยชน์ที่ได้รับ** | |  | | | **สำเร็จ** | | **ไม่สำเร็จ** | |  | | 1 | |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  |     ลงชื่อผู้รับการพัฒนา ลงชื่อผู้บังคับบัญชา    (.................................................................) (.................................................................)  วันที่......../........................../.............. วันที่......../........................../.............. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ตัวอย่าง : แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรสายการสอน : 1.การศึกษาต่อ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ข้อมูลทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน** | | | คณะบริหารธุรกิจ | | | | **ภาควิชา/สาขาวิชา** | | การจัดการ | | | | |  | |
| **ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการพัฒนา** | | | นางสาวสมิตา กลิ่นพงศ์ | | | | **ตำแหน่งงาน** | | อาจารย์ประจำ | | | | |  | |
| **ชื่อ-นามสกุล ผู้บังคับบัญชา** | | | ผศ.ดร. รุจาภา แพ่งเกษร | | | | **ตำแหน่งงาน** | | คณบดี  ตัวอย่าง | | | | |  | |
| **ระยะเวลาการพัฒนา** | | | 1 มิถุนายน 2565 - 31 พฤษภาคม 2566 | | | | **ปีการศึกษา** | | 2565 | | | | |  | |
|  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
| **การศึกษาต่อ** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **ระดับ** | **สาขา** | | | **มหาวิทยาลัย** | **เป้าหมายการพัฒนา/** | | **ระยะเวลา** | | | **ผลการพัฒนา** | | | | **หมายเหตุ** |
|  |  |  | | |  | **ประโยชน์ที่ได้รับ** | |  | | | **สำเร็จ** | | **ไม่สำเร็จ** | |  |
| 1 | ปริญญาเอก | การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | | | ม.บูรพา | ได้อาจารย์สาขาเฉพาะทางตามสัดส่วนของหลักสูตร,  มีอาจารย์สอนในระดับ | | 2565-2566 | | |  | |  | | อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์ |
|  |  |  | | |  | บัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2568 | |  | | |  | |  | |  |

ลงชื่อผู้รับการพัฒนา ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(.................................................................) (.................................................................) วันที่......../........................../.............. วันที่......../........................../..............

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรสายการสอน : 2.การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ** | | | | |
| **ข้อมูลทั่วไป** | | | |  |
| **วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน** |  | **ภาควิชา/สาขาวิชา** |  |  |
| **ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการพัฒนา** |  | **ตำแหน่งงาน** |  |  |
| **ชื่อ-นามสกุล ผู้บังคับบัญชา** |  | **ตำแหน่งงาน** |  |  |
| **ระยะเวลาการพัฒนา** |  | **ปีการศึกษา** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ** (ช่องสีเขียววางแผนต้นปีการศึกษา / ช่องสีชมพูมากรอกข้อมูลเพิ่มภายหลังจากท่านได้ไปพัฒนาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมา) | | | | | | |  |
|  | **ระดับตำแหน่ง ทางวิชาการ** | **รายละเอียด /**  **แนวทางการดำเนินงาน** | **เป้าหมายการพัฒนา** | **ระยะเวลา** | **ผลการพัฒนา** | | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  | **สำเร็จ** | **ไม่สำเร็จ** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อผู้รับการพัฒนา ลงชื่อผู้บังคับบัญชา (.................................................................) (.................................................................)

วันที่......../........................../.............. วันที่......../........................../..............

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | | | |
| **ตัวอย่าง : แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรสายการสอน : 2.การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ** | | | | |
| **ข้อมูลทั่วไป** | | | |  |
| **วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน** | คณะบริหารธุรกิจ | **ภาควิชา/สาขาวิชา** | การจัดการ |  |
| **ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการพัฒนา** | ดร.สมิตา กลิ่นพงศ์ | **ตำแหน่งงาน** | อาจารย์ประจำ |  |
| **ชื่อ-นามสกุล ผู้บังคับบัญชา** | ผศ.ดร.รุจาภา แพ่งเกษร | **ตำแหน่งงาน** | คณบดี |  |
| **ระยะเวลาการพัฒนา** | 1 มิถุนายน 2565 - 31 พฤษภาคม 2566 | **ปีการศึกษา**  ตัวอย่าง | 2565 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ** | | | | | | |  |
|  | **ระดับตำแหน่ง ทางวิชาการ** | **รายละเอียด /**  **แนวทางการดำเนินงาน** | **เป้าหมายการพัฒนา** | **ระยะเวลา** | **ผลการพัฒนา** | | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  | **สำเร็จ** | **ไม่สำเร็จ** |  |
| 1 | ผศ. | เอกสารคำสอนวิชา ... | เพื่อให้สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีให้กับนักศึกษา | ภาคการศึกษา 1/2565 |  |  |  |
| 2 | ผศ. | งานวิจัยเรื่อง ... | ได้เผยแพร่งานวิจัย... | ปีการศึกษา 2565 |  |  | อยู่ในขั้นตอนการเก็บข้อมูลภาคสนาม |

ลงชื่อผู้รับการพัฒนา ลงชื่อผู้บังคับบัญชา (.................................................................) (.................................................................)

วันที่......../........................../.............. วันที่......../........................../..............

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | **แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรสายการสอน : 3.การพัฒนาเรื่องอื่นๆ** | | | | | | **ข้อมูลทั่วไป** | | | |  | | **วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน** |  | **ภาควิชา/สาขาวิชา** |  |  | | **ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการพัฒนา** |  | **ตำแหน่งงาน** |  |  | | **ชื่อ-นามสกุล ผู้บังคับบัญชา** |  | **ตำแหน่งงาน** |  |  | | **ระยะเวลาการพัฒนา** |  | **ปีการศึกษา** |  |  |   **การพัฒนาเรื่องอื่นๆ**  (ช่องสีฟ้าวางแผนต้นปีการศึกษา / ช่องสีชมพูมากรอกข้อมูลเพิ่มภายหลังจากท่านได้ไปอบรม/พัฒนามา)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **สมรรถนะ** | **วิธีการพัฒนา** | **เป้าหมายการพัฒนา/** | **ระยะเวลา** | **ผลการพัฒนา** | | **หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด** | **หมายเหตุ** | |  |  |  | **ประโยชน์ที่ได้รับ** | **(เทอม)** | **สำเร็จ** | **ไม่สำเร็จ** | **(ระบุ ว/ด/ป)** |  | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |   ลงชื่อผู้รับการพัฒนา ลงชื่อผู้บังคับบัญชา (.................................................................) (.................................................................)   วันที่......../........................../.............. วันที่......../........................../.............. | | | | |
| **ตัวอย่าง : แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรสายการสอน : 3.การพัฒนาเรื่องอื่นๆ** | | | | |
| **ข้อมูลทั่วไป** | | | |  |
| **วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน** | คณะบริหารธุรกิจ | **ภาควิชา/สาขาวิชา** | การจัดการ |  |
| **ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการพัฒนา** | ดร.สมิตา กลิ่นพงศ์ | **ตำแหน่งงาน** | อาจารย์ประจำ |  |
| **ชื่อ-นามสกุล ผู้บังคับบัญชา** | ผศ.ดร.รุจาภา แพ่งเกษร  ตัวอย่าง | **ตำแหน่งงาน** | คณบดี |  |
| **ระยะเวลาการพัฒนา** | 1 มิถุนายน 2565 - 31 พฤษภาคม 2566 | **ปีการศึกษา** | 2565 |  |

**การพัฒนาเรื่องอื่นๆ** (ช่องสีฟ้าวางแผนต้นปีการศึกษา / ช่องสีชมพูมากรอกข้อมูลเพิ่มภายหลังจากท่านได้ไปอบรม/พัฒนามา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **สมรรถนะ** | **วิธีการพัฒนา** | **เป้าหมายการพัฒนา/** | **ระยะเวลา** | **ผลการพัฒนา** | | **หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  | **ประโยชน์ที่ได้รับ** | **(เทอม)** | **สำเร็จ** | **ไม่สำเร็จ** | **(ระบุ ว/ด/ป)** |  |
| 1 | ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพเฉพาะ/ การวิจัย | ฝึกอบรมในชั้นเรียน (Classroom Training) | ได้รับความรู้ใหม่ๆ ในการบริหารคนในยุค COVID-19 และนำมาปรับใช้ในการทำงานในหน่วยงาน | 1/2565 |  |  | การบริหารทรัพยากรบุคคล ในยุค Covid-19 (10 ก.ย.65) |  |
| 2 | ความสามารถและ  เทคนิคการสอนและ  การถ่ายทอด | วิทยากรภายใน  (Internal Trainer) | ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ในสาขาที่มีความชำนาญและนำมาปรับใช้ในการสอนของตนเองได้ | 2/2565 |  |  | เทคนิคการสอน Online  เชิงสร้างสรรค์ (26 ก.พ.65) |  |

ลงชื่อผู้รับการพัฒนา ลงชื่อผู้บังคับบัญชา (.................................................................) (.................................................................)   
 วันที่......../........................../.............. วันที่......../........................../..............