



แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรสายการสอน : 1.การศึกษาต่อ

ข้อมูลทั่วไป

วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน	ภาควิชา/สาขาวิชา
ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการพัฒนา	ตำแหน่งงาน
ชื่อ-นามสกุล ผู้บังคับบัญชา	ตำแหน่งงาน
ระยะเวลาการพัฒนา	ปีการศึกษา

การศึกษาต่อ (ช่องสีเหลืองวางแผนต้นปีการศึกษา / ช่องสีชมพูมากรอกข้อมูลเพิ่มเติมหลังจากท่านได้ไปพัฒนาด้านการศึกษาต่อ)

	ระดับ	สาขา	มหาวิทยาลัย	เป้าหมายการพัฒนา/ ประโยชน์ที่ได้รับ	ระยะเวลา	ผลการพัฒนา		หมายเหตุ
						สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1								

ลงชื่อผู้รับการพัฒนา

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่...../...../.....



ตัวอย่าง : แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรสายการสอน : 1.การศึกษาต่อ

ข้อมูลทั่วไป

วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน	คณะบริหารธุรกิจ	ภาควิชา/สาขาวิชา	การจัดการ
ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการพัฒนา	นางสาวสมิตา กลิ่นพงศ์	ตำแหน่งงาน	อาจารย์ประจำ
ชื่อ-นามสกุล ผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร. รุจภา แพ่งเกษร	ตำแหน่งงาน	คณบดี
ระยะเวลาการพัฒนา	1 มิถุนายน 2565 - 31 พฤษภาคม 2566	ปีการศึกษา	2565

การศึกษาต่อ

	ระดับ	สาขา	มหาวิทยาลัย	เป้าหมายการพัฒนา/ ประโยชน์ที่ได้รับ	ระยะเวลา	ผลการพัฒนา		หมายเหตุ
						สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1	ปริญญาเอก	การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	ม.บูรพา	ได้อาจารย์สาขาเฉพาะทางตาม สัดส่วนของหลักสูตร, มีอาจารย์สอนในระดับ บัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2568	2565-2566		✓	อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลทำ วิทยานิพนธ์

ลงชื่อผู้รับการพัฒนา

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่...../...../.....



แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรสายการสอน : 2.การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อมูลทั่วไป

วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน	ภาควิชา/สาขาวิชา
ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการพัฒนา	ตำแหน่งงาน
ชื่อ-นามสกุล ผู้บังคับบัญชา	ตำแหน่งงาน
ระยะเวลาการพัฒนา	ปีการศึกษา

การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

(ช่องสี่เหลี่ยมวางแผนต้นปีการศึกษา / ช่องสี่เหลี่ยมมุมกรอกข้อมูลเพิ่มภายหลังจากท่านได้ไปพัฒนาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมา)

	ระดับตำแหน่งทางวิชาการ	รายละเอียด / แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมายการพัฒนา	ระยะเวลา	ผลการพัฒนา		หมายเหตุ
					สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1							
2							

ลงชื่อผู้รับการพัฒนา

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่...../...../.....



ตัวอย่าง : แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรสายการสอน : 2.การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อมูลทั่วไป

วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน	คณะบริหารธุรกิจ	ภาควิชา/สาขาวิชา	การจัดการ
ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการพัฒนา	ดร.สมिता กลิ่นพงศ์	ตำแหน่งงาน	อาจารย์ประจำ
ชื่อ-นามสกุล ผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.รจนาภา แพ่งเกษร	ตำแหน่งงาน	คณบดี
ระยะเวลาการพัฒนา	1 มิถุนายน 2565 - 31 พฤษภาคม 2566	ปีการศึกษา	2565

การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

	ระดับตำแหน่งทางวิชาการ	รายละเอียด / แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมายการพัฒนา	ระยะเวลา	ผลการพัฒนา		หมายเหตุ
					สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1	ผศ.	เอกสารคำสอนวิชา ...	เพื่อให้สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีให้กับนักศึกษา	ภาคการศึกษา 1/2565	✓		
2	ผศ.	งานวิจัยเรื่อง ...	ได้เผยแพร่งานวิจัย...	ปีการศึกษา 2565		✓	อยู่ในขั้นตอนการเก็บข้อมูลภาคสนาม

ลงชื่อผู้รับการพัฒนา

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่...../...../.....



แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรสายการสอน : 3.การพัฒนาเรื่องอื่นๆ

ข้อมูลทั่วไป

วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน	ภาควิชา/สาขาวิชา
ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการพัฒนา	ตำแหน่งงาน
ชื่อ-นามสกุล ผู้บังคับบัญชา	ตำแหน่งงาน
ระยะเวลาการพัฒนา	ปีการศึกษา

การพัฒนาเรื่องอื่นๆ

(ช่องสีฟ้าวางแผนต้นปีการศึกษา / ช่องสีชมพูมารอกข้อมูลเพิ่มเติมหลังจากท่านได้ไปอบรม/พัฒนามา)

	สมรรถนะ	วิธีการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา/ ประโยชน์ที่ได้รับ	ระยะเวลา (เทอม)	ผลการพัฒนา		หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด (ระบุ ว/ด/ป)	หมายเหตุ
					สำเร็จ	ไม่สำเร็จ		
1								
2								

ลงชื่อผู้รับการพัฒนา

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่...../...../.....



ตัวอย่าง : แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรสายการสอน : 3.การพัฒนาเรื่องอื่นๆ

ข้อมูลทั่วไป

วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน	คณะบริหารธุรกิจ	ภาควิชา/สาขาวิชา	การจัดการ
ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการพัฒนา	ดร.สมิตา กลิ่นพงศ์	ตำแหน่งงาน	อาจารย์ประจำ
ชื่อ-นามสกุล ผู้บังคับบัญชา	ผศ.ดร.รุจภา แพ่งเกษร	ตำแหน่งงาน	คณบดี
ระยะเวลาการพัฒนา	1 มิถุนายน 2565 - 31 พฤษภาคม 2566	ปีการศึกษา	2565

การพัฒนาเรื่องอื่นๆ (ช่องสีฟ้าวางแผนต้นปีการศึกษา / ช่องสีชมพูมารอกข้อมูลเพิ่มหลังจากท่านได้ไปอบรม/พัฒนา)

	สมรรถนะ	วิธีการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา/ ประโยชน์ที่ได้รับ	ระยะเวลา (เทอม)	ผลการพัฒนา		หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด (ระบุ ว/ด/ป)	หมายเหตุ
					สำเร็จ	ไม่สำเร็จ		
1	ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพเฉพาะ/ การวิจัย	ฝึกอบรมในชั้นเรียน (Classroom Trainings)	ได้รับความรู้ใหม่ๆ ในการบริหารคน ในยุค COVID-19 และนำมาปรับใช้ ในการทำงานในหน่วยงาน	1/2565	✓		การบริหารทรัพยากรบุคคล ในยุค Covid-19 (10 ก.ย.65)	
2	ความสามารถและ เทคนิคการสอนและ การถ่ายทอด	วิทยากรภายใน (Internal Trainer)	ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ในสาขาที่มีความชำนาญและนำมา ปรับใช้ในการสอนของตนเองได้	2/2565	✓		เทคนิคการสอน Online เชิงสร้างสรรค์ (26 ก.พ.65)	

ลงชื่อผู้รับการพัฒนา

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่...../...../.....