



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ สำนักงานพัฒนาบุคคล ฝ่ายบริหาร โทร. 5939-5941 โทรสาร 5942

ที่ สพบ. 8800 / 182 วันที่ 19 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอส่งคู่มือพร้อมแบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

เรียน ผู้บริหาร ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือแบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

ด้วยสำนักงานพัฒนาบุคคล ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานกลางในการเก็บข้อมูลการพัฒนาบุคลากรตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการสู่องค์กรอัจฉริยะ (Smart Organization) Objective 3.4 บุคลากรสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นและเพิ่มขีดสมรรถนะในการทำงาน Human Resources Competency Development (HRCDD) ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ.2565-2569 โดยมี Key Result (KR) ดังนี้

1. KR 3.4.1 บุคลากรสายสนับสนุนต้องเข้าร่วม โครงการ / กิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนางานและมีผลเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงความสามารถในการทำงานได้ดีขึ้น
2. KR 3.4.2 บุคลากรสายการสอนต้องเข้าร่วม โครงการ / กิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและมีผลเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงศักยภาพทางวิชาการที่สูงขึ้น
3. KR 3.4.3 บุคลากรจะต้องเข้ารับการพัฒนาใน โครงการ / กิจกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. KR 3.4.4 การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย คณะ / หน่วยงาน บรรลุเป้าหมายแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล อย่างน้อยร้อยละ 60

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย สำนักงานพัฒนาบุคคล จึงขอส่งคู่มือพร้อมแบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) มาให้ท่านเพื่อเป็นแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว โดยสำนักงานพัฒนาบุคคล จะขอเก็บผลประเมินของแต่ละ Key Result เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2565 ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://hrd.rsu.ac.th/idp/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกสิณ จันทรเรือง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร