



แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยข้าพเจ้า นางรัชดา วิวัฒน์สกุลเจริญ
 รหัสบุคลากร 4167003 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานพัฒนาบุคคล
 หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาบุคคล
 ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การถ่ายคลิปลิขิตโดยการใช้ Application อย่างง่าย โดย อ.โอราพต ศรีสุชาติ
 ประเภท ☒ **อบรม/สัมมนา** ☐ อบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ☐ ประชุม/ประชุมวิชาการ
☐ อบรมออนไลน์ ☐ อื่นๆ _____
 วันที่ 7 มกราคม 2563 สถานที่ ห้อง 1-308 ชั้น 3 อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์ เวลา 09.00-12.00 น.
 หลักสูตรดังกล่าวจัดโดย ศูนย์สนับสนุนและพัฒนาการเรียนการสอน
 ใช้งบประมาณจาก ☐ มหาวิทยาลัย ☐ ส่วนตัว ☒ ไม่มีค่าใช้จ่าย ☐ อื่นๆ _____
 จำนวน _____ บาท (_____)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้
 เป็นการอบรม ☒ **ความรู้/ทักษะ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่** ☐ **ความรู้/ทักษะภาษาต่างประเทศ**
 ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- รู้จักแอปพลิเคชันการถ่ายรูป หรือถ่ายวิดีโอในโทรศัพท์มือถือ เพิ่มมากขึ้น
- ได้รับความรู้เรื่องการถ่ายคลิปลิขิต การตัดต่อวิดีโออย่างง่าย ๆ โดยใช้โทรศัพท์มือถือ
- ได้รับความรู้เรื่อง เทคนิคการแตก Shot ภาพ การเตรียมโครงเรื่อง การถ่ายภาพเพื่อนำมาตัดต่อเป็นวิดีโอสั้นๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน หรือเพื่อประกอบการจัดทำคลิปลิขิตเผยแพร่

แนวทางการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน

- หากนำความรู้ที่ได้รับไปฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง หรือหัดถ่ายทำคลิปลิขิตสั้นๆ เพื่อเก็บรายละเอียดงาน เวลาจัดโครงการฝึกอบรมของหน่วยงาน จะสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้ หรือนำไปเป็นข้อมูลไว้เผยแพร่ที่ Website ของหน่วยงานได้ (www.rsu.ac.th/hrd2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ รัชดา วิวัฒน์สกุลเจริญ
 (นางรัชดา วิวัฒน์สกุลเจริญ)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (31 ม.ค. 63)

รับทราบ

ลงชื่อ สมिता กลิ่นพวงค์
 (ดร. สมिता กลิ่นพวงค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาบุคคล (4 ก.พ. 63)



แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยข้าพเจ้า นางรัชดา วิวัฒน์สกุลเจริญรหัสบุคลากร 4167003 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานพัฒนาบุคคลหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาบุคคลได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Role of HR in COVID-19 Pandemic โดยคุณทัตพร จันตรี Tas Consulting Partnerประเภท ☐ อบรม/สัมมนา ☐ อบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ☐ ประชุม/ประชุมวิชาการ☒ **อบรมออนไลน์** ☐ อื่นๆ _____วันที่ 3 เมษายน 2563 สถานที่ Virtual Seminar หลักสูตร 3 ชม.หลักสูตรดังกล่าวจัดโดย สมาคมจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทยใช้งบประมาณจาก ☐ มหาวิทยาลัย ☐ ส่วนตัว ☒ ไม่มีค่าใช้จ่าย ☐ อื่นๆ _____

จำนวน _____ บาท (_____)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

เป็นการอบรม ☒ **ความรู้/ทักษะ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่** ☐ **ความรู้/ทักษะภาษาต่างประเทศ**

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ความรู้ในเรื่อง ภาวะผู้นำ และการบริหารการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ภาวะวิกฤติ ทั้งด้านการรับข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน และการดูแลผลผลิตขององค์กร
- การปรับกระบวนการทำงานของผู้บริหาร และงาน HR ให้สอดคล้องกับภาวะวิกฤติ เช่น การตั้งทีมงานเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤติ การให้ความรู้และการดูแลความปลอดภัยพนักงาน การสื่อสารภายในองค์กร การจัดกิจกรรมการทำงานของพนักงานให้เหมาะสม และการพัฒนาพนักงาน การเตรียมพนักงานเมื่อกลับสู่ภาวะปกติ

แนวทางการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน

- เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ และแหล่งความรู้ใหม่ๆ ที่สามารถนำมาพัฒนาพนักงานได้
- การให้ความรู้ และการพัฒนาพนักงานในสถานการณ์ไม่ปกติ ต้องปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์เป็น On demand training ตามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในภาวะวิกฤติ มากกว่าการให้ความรู้ทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ รัชดา วิวัฒน์สกุลเจริญ

(นางรัชดา วิวัฒน์สกุลเจริญ)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (6 เม.ย. 63)

รับทราบ

ลงชื่อ

Sanita K.

(ดร. สมิตา กลิ่นพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาบุคคล (6 เม.ย. 63)