บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ สำนักงานพัฒนาบุคคล ฝ่ายบริหาร โทร. 5939-44

ที่ สพบ. 8800 / 204 **วันที่** 10 กันยายน 2569

เรื่อง แจ้งกำหนดการกรอกข้อมูลระบบบริหารจัดการแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

เรียน ผู้บริหาร และบุคลากร ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการกรอกข้อมูลแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2569 ผ่านระบบ IDP

ด้วย มหาวิทยาลัย ได้มีนโยบายให้พัฒนาระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนารายบุคคล Individual Development Plan (IDP) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะ/หน่วยงาน ได้วางแผนและจัดเก็บข้อมูลแผนพัฒนารายบุคคลของบุคลากรในสังกัดของท่าน อันเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนและประเมินผลตามเป้าหมายการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยรังสิต พ.ศ. 2565- 2569 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567-2569)

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาบุคคล ขอแจ้งกำหนดการกรอกข้อมูลการวางแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ผ่านระบบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) เปิดระบบ IDP สำหรับจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2569 เพื่อให้บุคลากรตรวจสอบลำดับขั้นการพิจารณา/อนุมัติในระบบ : เข้าระบบได้ที่ https://idp.rsu.ac.th
2) บุคลากร **สร้างแผนพัฒนาตนเองและ Update ข้อมูลการพัฒนาตนเองตามหัวข้อแผนที่ได้สร้างไว้** ระหว่างวันที่ **1 ตุลาคม 2569 – 31 มีนาคม 2570**
3) ผู้พิจารณา และผู้อนุมัติ แต่ละคณะ/หน่วยงาน **พิจารณาและอนุมัติข้อมูล**ของบุคลากรในสังกัดของท่านได้ตั้งแต่วันที่ **1 ตุลาคม 2569 – 30 เมษายน 2570**
4) **ปิดระบบ IDP วันที่ 1 พฤษภาคม 2570** เพื่อประมวลผลและนำส่งข้อมูลให้กับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

หากท่านต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือแก้ไขข้อมูลในระบบ สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานพัฒนาบุคคล โทร.5939-5944 หรือศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ https://hrd.rsu.ac.th/idp/

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จะเป็นพระคุณยิ่ง

Samita K.

(ดร.สมิตา กลิ่นพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาบุคคล

กำหนดการกรอกข้อมูลแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2569 ผ่านระบบ IDP https://idp.rsu.ac.th

รายละเอียดการดำเนินงาน	ก.ย.69	ต.ค.69	พ.ย.69	ธ.ค.69	ม.ค.70	ก.พ.70	มี.ค.70	เม.ย.70	พ.ค.70
1. HRD ส่งบันทึกและอีเมล แจ้ง**เปิดระบบ** IDP : เปิดระบบ 10 กันยายน 2569	↔								
2. คณะ/หน่วยงาน ประชุมบุคลากรในสังกัด เพื่อมอบหมายแนวทางการพัฒนาตนเองให้กับบุคลากรในสังกัด	↔								
3. บุคลากร สร้างแผนพัฒนาตนเอง และ Update ข้อมูลรายละเอียดการพัฒนาตนเอง ตามหัวข้อแผนที่ได้สร้างไว้ (1 ต.ค.69 - 31 มี.ค.70)		←	—	—	—	—	→		
4. HRD ส่งอีเมลแจ้งเตือนให้บุคลากร Update ข้อมูลแผนพัฒนารายบุคคลในระบบ				↔					
5. ผู้พิจารณา/ผู้อนุมัติข้อมูล ของคณะ/หน่วยงาน พิจารณาและอนุมัติแผนของบุคลากรในสังกัด (1 ต.ค.69 - 30 เม.ย.70)		←	—	—	—	—	—	→	
6. HRD ส่งอีเมลแจ้งเตือนผู้บังคับบัญชา ให้พิจารณา/อนุมัติและแจ้งเตือนวันปิดระบบ IDP							↔		
7. ปิดระบบ 1 พฤษภาคม 2570 เพื่อประมวลผล และนำส่งข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง									**1 พ.ค.70**

หมายเหตุ : ศึกษาคู่มือการใช้ระบบ ได้ที่นี่ https://sites.google.com/rsu.ac.th/idpmanual/home